

ПРИНЯТО
Советом гимназии
«28» 08 2023 года

Протокол № 5

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАОУ МО
«Долгопрудненская гимназия»
г. Долгопрудного



/К.В. Цепляева/

2023 г/

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценки и учета внеучебных достижений обучающихся ГАОУ МО «Долгопрудненская гимназия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом гимназии, утвержденным приказом Министерства образования Московской области от 30.08.2019 № 2443? Программой воспитания и иными нормативными документами

1.2. Положение определяет порядок оценки качества и систему учета внеучебных достижений обучающихся, понятие внеучебных достижений обучающихся, порядок их хранения и использования соответствующих сведений об успешности обучающихся в целях:

- педагогической поддержки и стимулирования познавательной, творческой и иной социально-значимой активности обучающихся;
- гармонизации интеллектуального, социально-эмоционального и физического развития обучающихся, а также развития коллективов обучающихся;
- создания необходимых условий для самоопределения личности, в том числе профессионального самоопределения;
- содействия успешной социализации выпускников общеобразовательного учреждения.

1.3. Под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение ими личного опыта успешной образовательной, профессиональной и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых образовательных творческих проектов (работ), не предусмотренных соответствующими образовательными программами в качестве обязательных;
- освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору учащихся;
- деятельности органов самоуправления, детских и подростковых организаций, предусмотренных уставом гимназии, а также созданных этими органами самоуправления (организациями) комитетов, комиссий, рабочих групп и иных формирований;
- достижения, позволяющие обучающемуся успешно социализироваться в обществе и реализовать себя как всесторонне развитую личность в различных сферах жизнедеятельности.

1.4. Основной формой учёта внеучебных достижений обучающихся является портфолио.

Портфолио обучающегося - это комплект документов, в котором фиксируются и накапливаются учебные и внеучебные достижения обучающегося за определенный период его обучения.

1.5. Основными принципами оценки качества внеучебных достижений обучающегося являются:

- единые процедура и технология;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе информации.

1.6. Оценка отдельных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, может быть как качественной, так и количественной.

1.7. Настоящее Положение рассматривается как неотъемлемая часть общей системы текущей и промежуточной аттестации обучающихся гимназии.

1.8. Разрешение конфликтных ситуаций, возникновение которых возможно вследствие одновременного применения настоящего Положения и других локальных нормативных актов гимназии, осуществляется Советом гимназии.

2. Структура и содержание портфолио

2.1. Разделы портфолио

- Титульный лист

I раздел «Мой портрет» (информация о владельце):

личные данные;

автобиография;

результаты психологической, нравственной и другой диагностики;

карта развитости личности (по требованию обучающегося, его родителей или законных представителей);

результаты самоанализа;

результаты работы по профессиональному и личностному самоопределению;

описание целей на определённый период, анализ их достижений;

другие сведения, раскрывающие способности обучающегося

- II раздел «Официальные документы»

Итоговая аттестация

Участие в олимпиадах

Участие в конкурсах

Участие в работе органов ученического самоуправления

Реализация социальных проектов

Участие в классных, школьных и др. мероприятиях

Результаты исследовательской деятельности

Трудовая практика

- III раздел «Портфолио работ» (творческие, исследовательские, проектные и другие работы обучающихся);
- IV раздел «Мои увлечения» (в произвольной форме);
- V раздел «Портфолио отзывов» (рецензии, отзывы, резюме, рекомендательные письма);
- VI раздел «Приложения»

2.2. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность;

3. Оформление портфолио

3.1. Портфолио оформляет сам обучающийся в соответствии с принятой в гимназии структурой, используя для этого папку с файлами. При наличии соответствующих информационно-технических возможностей индивидуальное портфолио обучающегося

может вестись в электронном виде. Портфолио оформляется при организационно-методической поддержке классного руководителя, в случае необходимости привлекаются педагогические работники гимназии.

3.2. В портфолио обучающегося заносятся показатели качества учебных и внеучебных достижений обучающегося, их нормативные и фактические значения, оценка качества каждого показателя, а также итоговая оценка качества учебных и внеучебных достижений обучающегося за определенный период обучения.

3.3. Портфолио на каждого обучающегося в конце учебного года подписывается классным руководителем и заверяется подписью директора гимназии и печатью учреждения.

3.4. Оформление портфолио ведётся обучающимися 4 – 11 классов. По согласованию родителей и классного руководителя обучающиеся 2 и 3 классов тоже могут вести индивидуальное портфолио.

4. Процедура, технология, структуры по оценке качества внеучебных достижений обучающегося

4.1. Процедура, технология, структуры по оценке качества общих компетентностей регламентируются следующими документами: федеральные и региональные распорядительные и нормативные документы по проведению предметных олимпиад, конкурсов, соревнований на международном, федеральном, региональном, муниципальном и школьном уровнях.

4.2. Процедура, технология, структуры по оценке качества социально-личностных достижений обучающихся регламентируются соответствующими федеральными и региональными распорядительными и нормативными актами.

4.3. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

федеральный уровень: победитель – 10 баллов; призер – 8 баллов; участник – 3 балла;

региональный уровень: победитель – 6 баллов; призер – 5 баллов; участник – 2 балла;

муниципальный уровень: победитель – 4 балла, призер – 3 балла; участник – 1 балл;

школьный уровень: победитель, призер – 2 балла.

4.4. Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в учреждениях системы дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования (обучение) в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов) осуществляется следующим образом:

- сертификаты учреждений и дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т.д. – 2 балла за каждый сертификат;

- удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик (социальной, трудовой, языковой, педагогической и т.д.) – 2 балла за каждое удостоверение и сертификат.

4.5. Ранжирование материалов, помещаемых в разделы «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» может быть как качественным, так и количественным (от 1 до 3 баллов).

4.6. Оценка участия обучающихся в работе органов ученического управления, в мероприятиях, социальных проектах, а также оценка уровня воспитанности, уровня развитости личности (по модели личности) осуществляется в соответствии с принятой в гимназии системой (См. Приложение)

5. Учет внеучебных достижений обучающихся

5.1. Внеучебные достижения обучающихся, зафиксированные в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, учитываются:

- 1) при текущей, промежуточной аттестации по основным образовательным программам, реализуемым гимназией;
- 2) при принятии решений о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, а также об изменении формы освоения основной образовательной программы;
- 3) при принятии решений о поощрении (материальном и моральном стимулировании) обучающихся, предусмотренным локальными нормативными актами гимназии;
- 4) при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников;
- 5) при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
- 6) при проведении внутришкольного контроля;
- 7) в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности гимназии.

5.2. Решение об учете внеучебных достижений обучающихся по подпункту 1) и 5) принимается педагогическим советом, по подпункту 3) - Советом гимназии, который принимает во внимание мнение и ходатайство органов ученического самоуправления.

5.3. Решение об изменении формы получения образования обучающимся принимается по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

5.4. Решение об учете внеучебных достижений обучающихся по подпункту 4) принимается Советом гимназии в соответствии с локальными нормативными актами, имеющимися в гимназии.