

**План-график мероприятий  
введения федеральных основных общеобразовательных программ  
в общеобразовательной организации с 01 сентября 2023 года**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемые результаты
1	2	3	4	5
<b>1. Организационно – управленческое обеспечение введения ФООП</b>				
1.1.	Создание рабочей группы по обеспечению введения ФООП	до 01.06.2023	Директор, зам. директора	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению введения ФООП и приведению ООП в соответствие с ФООП
1.2.	Проведение педагогического совета по вопросам организационного обеспечения введения ФООП	24.05.2023	Директор, зам. директора	Введение ФООП с 01.09.2023 для обучающихся 1 – 11 классов
1.3.	Проведение разъяснительной работы с родителями о введении ФООП	до 01.06.2023	Зам. директора Классные руководители	Проведены родительские собрания в 2 – 11 классах с целью информирования родителей о введении ФООП и обновленных ФГОС с 01.09.2023
1.4.	Анализ актуального наличия учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ с Приложениями	до 01.06.2023	Зам. Директора Зав. библиотекой	Составление перечня учебников для каждой параллели на 2023-2024 уч. год
1.5.	Обеспечение кадровых, финансовых, материально – технических и иных условий реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	до 01.09.2023	Директор, зам. директора	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
<b>2. Нормативное обеспечение введения ФООП</b>				
2.1.	Формирование банка нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП	до 01.09.2023	Зам. директора	Банк нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП
2.2.	Разработка и утверждение плана – графика мероприятий по введению ФООП	до 15.06.2023	Директор, зам. Директора Рабочая группа	Определены процессы управления введением ФООП в ОО
2.3.	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФООП	до 01.09.2023	Директор, зам. Директора Рабочая группа	Приведены в соответствие с ФООП и утверждены ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО
2.4.	Разработка и актуализация локальных актов ОО в соответствии с требованиями ФГОС И ФООП	до 01.09.2023	Директор, зам. Директора Рабочая группа	Локальные акты ОО приведены в соответствие с требованиями ФООП
<b>3. Методическое обеспечение введения ФООП</b>				
3.1.	Активизация работы школьных методических объединений в части вопросов введения ФООП	до 01.06.2023	Зам. директора Руководители ШМО	Планы работы ШМО актуализированы с ориентацией на методическую поддержку учителей в вопросах введения ФООП

3.2.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности в связи с введением ФООП.	до 01.09.2023	Зам. директора Руководители ШМО	Разработаны рабочие программы базового и углубленного уровней по учебным предметам, модулям, курсам внеурочной деятельности, соответствующие ФРП.
3.3.	Проведение консультационных мероприятий для педагогических работников ОО по вопросам введения ФООП	до 01.09.2023	Директор, зам. Директора Рабочая группа Руководители ШМО	Обеспечение методической поддержки учителей в вопросах введения ФООП
3.4.	Участие руководящих и педагогических работников в семинарах, вебинарах (АСОУ, Академия Просвещения Министерства Просвещения, издательства и др.) по вопросам введения ФООП	В течение учебного года	Директор, зам. директора учителя	

#### 4. Кадровое обеспечение введения ФООП

4.1.	Повышение квалификации учителей по вопросам введения обновленных ФГОС и ФООП	По графику АСОУ	Зам. директора учителя	Обеспечена готовность учителей к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП
4.2.	Повышение квалификации руководящих работников ОО по вопросам управления введением обновленных ФГОС и ФООП	По графику АСОУ	Директор, зам. директора	Обеспечена готовность руководителей и заместителей к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП
4.3.	Обеспечение методической поддержки, консультирование по введению ФГОС и ФООП посредством региональной «Горячей линии» и на портале «Единое содержание общего образования»	В течение года	Директор, зам. Директора Рабочая группа Руководители ШМО	Обеспечено взаимодействие с руководителями и педагогическими работниками ОО

#### 5. Информационное обеспечение введения ФООП

5.1.	Размещение на официальном сайте ОО, в официальной группе в ВК актуальной информации о ходе введения ФООП	В течение года	Зам. Директора Рабочая группа	Информирование участников образовательных отношений через сайт ОО, группу ВК о реализации ФООП в ОО
5.2.	Размещение на сайте ОО ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, локальных актов, разработанных в соответствии с ФООП	до 01.09.2023	Зам. директора	Размещение утвержденных ООП на сайте ОО