

- освещение новостей, событий и мероприятий гимназии;
- освещение событий и мероприятий, происходящих в городе, Московской области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся;
- популяризация гимназии в медиапространстве;
- участие в значимых для гимназии конкурсах и мероприятиях медианаправленности;
- развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества,
- повышение уровня медиаграмотности обучающихся гимназии;
- выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации творческой инициативы;
- использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

3. Порядок формирования и состав Медиацентра

- 3.1. Медиацентр действует на основании настоящего Положения и вступает в силу с момента его утверждения.
- 3.2. Медиацентр гимназии представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся и учителя могут войти на добровольной основе и выйти из нее.
- 3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении гимназического Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании гимназического журнала, видеонюостей, педагоги гимназии, руководитель (администратор) Госпаблика гимназии, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- 3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав участников, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.5. Руководитель Медиацентра гимназии назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента, его распространение, поддерживает связь с местными СМИ и другими организациями, согласовывает с директором гимназии ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты его деятельности.
- 3.6. Контроль деятельности Медиацентра осуществляется заместителем директора гимназии по ВР.

4. Структура и основные направления деятельности Медиацентра

- 4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в двух основных направлениях: печатный отдел и телестудия.
- 4.2. Печатный отдел работает над выпуском печатного журнала «Встречное течение», а именно осуществляет:
 - сбор материалов для публикаций в гимназическом печатном издании - журнале «Встречное течение»;
 - обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;
 - осуществляет фотосъемку событий гимназии;
- 4.3. Печатное издание выпускается с периодичностью два раза в год.

- 4.4. Состав журнала «Встречное течение» формируется из числа обучающихся 3-11 классов и педагогических работников гимназии.
- 4.5. Телестудия работает над выпуском видеопродукта, а именно осуществляет:
- сбор информации;
 - подготовку к съемкам;
 - создание сценария;
 - видеосъемку;
 - видеомонтаж, саунддизайн, с использованием программ по видеомонтажу и другими редакторами.
- 4.6. Медиациентр работает над освещением новостей, событий и мероприятий гимназии через официальные страницы в социальных сетях (Госпаблик гимназии ВКонтакте), сайт гимназии и гимназический журнал «Встречное течение».

5. Права и обязанности членов Медиациентра

5.1. Члены Медиациентра имеют право:

- участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиациентре;
- иметь доступ к информации о событиях, происходящих в гимназии и отдельно взятых классах;
- получать время для выступлений представителями Медиациентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- распространять контент в гимназии и за её пределами;
- пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц гимназии при выполнении своей деятельности;
- иметь стенд на территории гимназии для размещения информации;
- привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

5.2. Члены Медиациентра обязаны:

- не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, правила противопожарной безопасности, Устав гимназии, а также иные требования законодательства.

6. Порядок утверждения положения и внесения изменений

- 6.1. Настоящее Положение должно быть согласовано решением Совета гимназии и утверждено директором гимназии.
- 6.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения в том же порядке.